



**Åmåls
Kommun**

Rehabiliteringspolicy

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: Den 27 maj 2026, § 88, dnr 2026-00138

Dokumentets giltighet: År 2026-2029

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder
samt deras förvaltningar och verksamheter

Dokumentansvarig: HR- och löneenheten

Inledning

Åmåls kommun ska bedriva ett organiserat, systematiskt och rättssäkert arbete kring anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering. Arbetsgivarens ansvar följer av arbetsmiljölagen och föreskrifterna i arbetsmiljöverkets författningssamling. Arbetsgivaren ska organisera arbetsmiljöarbetet så att individuella behov av arbetsanpassning kan upptäckas, utredas, åtgärdas och följas upp. Rehabilitering innefattar medicinska, psykologiska, sociala och arbetslivsinriktade insatser.

Mål

Åmåls kommun ska aktivt förebygga långtidssjukskrivningar genom tidiga insatser.

Syfte

Åmåls kommun ska bedriva en tydlig, likvärdig och rättssäker rehabiliteringsprocess som följer gällande lagstiftning och stödjer medarbetaren väg tillbaka till arbetet.

Förhållningssätt

Åmåls kommun ska arbeta förebyggande och systematiskt med att motverka ohälsa och stödja återgång i arbete genom att följa rutinen för rehabiliteringsprocessen.

Ansvarsfördelning

Närmaste chef

Är ansvarig för det arbetslivsinriktade rehabiliteringsarbetet och ska tidigt uppmärksamma signaler på ohälsa eller behov av arbetsanpassning.

Medarbetaren

Ska aktivt delta i sin egen rehabilitering och lämna de uppgifter som behövs för planering av behov.

HR- och löneenheten (HR)

Ska ge stöd och vägledning till chefer under rehabiliteringsprocessen.

Företagshälsovården

Är arbetsgivarens oberoende expertresurs och kan anlitas för att förebygga, identifiera och åtgärda arbetsmiljörelaterade risker samt för att stödja arbetsgivaren vid arbetsanpassning och rehabilitering.

Fackliga organisationer

Ska delta i processen om medarbetaren önskar det och vara ett stöd vid dialog och planering.