



Riktlinje ledighet

Verksamhet: Grundskola, Anpassad grundskola

(KUN §64, dnr KUN-2023-00201, 20 augusti 2023)

Nedanstående riktlinjer gäller vid ledighet för elev vid Verksamhet Grundskola och anpassad grundskola

Skollag 2010:800 7 kap 18 §

Ledighet

En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Elevens vårdnadshavare ansöker om ledighet via lärplattformen Schoolsoft.

OBS! Om eleven har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna underteckna ansökan.

Mentor avslår eller tillstyrker ledighetsansökan och har efter delegation möjlighet att bevilja 3 dagars ledighet i följd och max 3 dagar under ett arbetsår/läsår.

Längre ledighet beviljas av rektor.

Ledighet beviljas restriktivt.

Skäl för ledighet **kan** vara:

- gemensam semester med familjen **om** särskilda skäl föreligger, till exempel högtidsdagar inom familjen eller familjesociala skäl,
- deltagande i tävlingar av mästerskapskaraktär, till exempel DM, SM, NM, landslagsuttagning,
- läkar- och tandläkarbesök,
- inträdesprov till gymnasium (åk 8, 9).

För följande skäl beviljas normalt sett **ej** ledighet:

- ledighet för inköpsresor (åka och handla),
- ledighet för semesterresa,
- gemensam resa för hel klass,
- körlektioner eller körkortskurs.

Skolan gör alltid en individuell bedömning vid varje ledighetsansökan. Bedömningen görs utifrån hur lång frånvaron är, elevens studiesituation, och hur angelägen ledigheten är för eleven. Därefter görs en samlad bedömning om ledighetsansökan ska beviljas eller inte. Vårdnadshavare till elev som beviljats ledighet har ansvar att se till att eleven tar igen förlorad kunskapsinhämtning.