



Sydvästra Värmlands och norra Dalslands överförmyndarnämnd

Socialnämnden har enligt 11 kap 2 § Socialtjänstförordningen skyldighet att anmäla till överförmyndaren om den finner att god man eller förvaltare bör förordnas för någon.

Anmälan om behov av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken 11 kap 4 § respektive 7 §

Anmälan gäller:

☐ God man

☐ Förvaltare

Om personen anmälan gäller förstår vad saken gäller och samtycker till ett godmanskap eller förvalterskap bör istället en ansökan lämnas in ihop med läkarintyg och social utredning.

1. Person anmälan gäller

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

2. Anmälare

Namn		Personnummer	
Befattning		Postnummer	Ort
Tel arbete		Tel mobil	e-postadress

3. I vilken omfattning och med vad behöver ovan nämnd person hjälp?

☐ Ekonomiska angelägenheter	Omfattar t.ex. att betala räkningar, förvalta tillgångar, söka ersättningar, företräda personen mot myndigheter, hålla egendom försäkrad, medverka vid fastighetsförsäljning, hantera skulder och bevaka rätt i dödsbo.
☐ Personliga angelägenheter	Omfattar t.ex. att bevaka att personen har ett lämpligt boende, får rätt insatser och företräda personen mot myndigheter i personliga frågor.

4. Ett ställföreträdarskap ska begränsas utifrån den enskildes behov. Finns det skäl att begränsa uppdraget till en viss typ av egendom eller rättshandling?

--

5. Vilka omständigheter gör att ovan nämnd person har behov av god man? Besvara gärna frågorna nedan på särskild bilaga om utrymmet inte räcker till.

6. På vilket sätt visar sig problemen? Är personen medveten om problemen och sitt hjälpbehov?

7. Vad har gjort att behov av hjälp har uppstått just nu? Hur har behovet tillgodosetts fram tills nu?

8. Vad gör att hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t.ex. genom fullmakt, banktjänster, hjälp av anhöriga eller hjälp ifrån socialtjänsten eller andra samhällsinsatser?

9. Uppgifter om boendeform och eventuell kontaktperson, hemtjänst eller särskilt boende. Även uppgifter om boendestöd m.m. samt planerade förändringar i boendet.

10. Andra myndighets- eller sjukvårdskontakter t.ex. tjänstemän inom socialtjänsten såsom socialsekreterare, biståndsbedömare eller LSS-handläggare.

11. Namn, adress och telefonnummer och släktrrelation till närmast anhöriga. Även uppgift om andra som står huvudmannen nära.

Bilagor

1 Läkarintyg, finns på Socialstyrelsens hemsida	4 Yttranden från nära anhöriga
2 Social utredning	5 Åtagande från god man / förvaltare
3 Samtycken	6 Övrigt

Förslag på god man eller förvaltare Inhämta gärna även åtagandehandling på amal.se/ofn – finns även som e-tjänst att signeras med BankID

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel arbete	Tel mobil	e-postadress

Underskrifter

Ort och datum	
Namnteckning anmälare	
Namnförtydligande	Befattning

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av Överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Dessutom kan uppgift vid behov hämtas hos Kronofogden, Belastningsregistret och Socialtjänsten. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om Dig som behandlas av Överförmyndarnämnden. Överförmyndarnämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och hans/hennes närmaste har alltid rätt enligt Föräldrabalken 16 kap 7 § att ta del av de handlingar hos Överförmyndarnämnden som rör ställföreträdarskapet.