



Strategi Program Plan **Policy** Riktlinjer Regler

INFORMATIONSSÄKERHET



Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: Den 26 november 2025, § 168, dnr
KS-2025-00402

Giltighetstid: 2026–2030

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen, nämnder,
samt deras förvaltningar och verksamheter

Dokumentansvarig: Informationssäkerhetsstrateg

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Mål.....	3
Ansvar och roller.....	3
Omfattning	3
Giltighetstid och uppföljning.....	4

Inledning

Informationssäkerhet handlar om att förhindra att information läcker ut, förvanskas och förstörs. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer, i rätt tid. Om system slutar fungera, om känslig information läcker ut eller om det inte går att lita på informationen kan det leda till allvarliga konsekvenser för samhällsviktig verksamhet och/eller medborgares säkerhet.

För att förebygga detta, men även minimera konsekvenserna om det värsta skulle ske, ska hela kommunen arbeta systematiskt med informationssäkerhet.

Mål

Kommunen ska aktivt arbeta för att upprätthålla ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Långsiktigt är målbilden:

- Säkerställa **konfidentialitet**¹, **riktighet**² och **tillgänglighet**³ för all information som hanteras av kommunen och de kommunala bolagen.
- Minska risken för cyberangrepp och andra säkerhetsincidenter genom utbildning och tekniska åtgärder.
- Säkerställa att kommunen når upp till rådande lagstiftning samt direktiv från EU.
- Uppnå en god nivå av fysisk och teknisk säkerhet för kommunens IT-system och informationshantering.

Ansvar och roller

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet är ett gemensamt ansvar där varje enskild medarbetare aktivt arbetar för att upprätthålla en god informationssäkerhet. Ytterst ansvariga är:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning genom denna policy.

Kommunstyrelsen

Ansvarar för uppföljning och fastställer riktlinjer samt tar emot och granskar rapporter från organisationen.

Nämnder

Respektive nämnd ansvarar för att säkerställa att deras verksamheter arbetar i enlighet med denna policy och antagna riktlinjer.

Omfattning

Denna policy omfattar alla kommunens verksamheter och helägda bolag.

¹ Informationen är tillgänglig endast för de personer som har behörighet ta del av den.

² Informationen är korrekt och har inte blivit ändrade eller manipulerad.

³ Informationen är tillgänglig när den behövs och för rätt person.

Giltighetstid och uppföljning

Informationssäkerhetspolicyn sträcker sig över en mandatperiod med ett överlappande år och ska antas av kommunfullmäktige under det första kalenderåret efter ordinarie val. Uppföljning av informationssäkerhetsarbetet görs i kommunstyrelsen en gång med kalenderår.